Fiche de déclaration de réclamation

Version en vigueur depuis le 20 décembre 2021

Information sur le demandeur

Nom : ……

Prénom : ……

Numéro de téléphone : ……

Adresse mail : ……

Contexte

Intitulé de la formation : ……

Format : Présentiel / A distance / Mixte

Dates : ……

Lieux (le cas échéant) : ……

Formateur : ……

Origine de la réclamation

Dans le cadre de l'action de formation concernée, vous êtes :

□ Un apprenant

□ Un client (entreprise ou financeur)

□ Un formateur

Description de l'incident

Votre déclaration concerne :

□ Le formateur

□ Un apprenant

□ La logistique/Administratif

□ Le contenu pédagogique

□ Autre (précisez) :

Veuillez décrire en détail l'incident

Merci d'avoir complété cette fiche de déclaration d'incident. Elle est à envoyer par mail à l'adresse qualite@k-ryer.com. Nous vous rappelons que c'est la date d'envoi qui fera foi.

Suites données à votre réclamation

Suite à la réception de votre demande, nous vous informons qu'elle sera traitée par nos services dans un délai maximum de 3 semaines ouvrées.

Dans le cadre des actions correctives qui seront envisagées, nous vous informons également que nous pourrons être amenés à vous recontacter.

L'équipe K-RYER

Mise à jour : Septembre 2023